

附件 2

评分标准

评分项目		评分标准	分值
价格 (30分)		<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30% × 100 （保留两位小数）；</p>	30
商务部分 (40分)	企业资质	<p>1.投标人具有质量管理体系认证证书（ISO9001）的得 5 分，未提供不得分； 2、投标人具有信息安全管理体 系认证证书（ISO27001）的得 5 分，未提供不得分；（同 时需满足资格部分要求，提供相应的证明文件并加盖公 章）注：请在投标文件中提供上述证书复印件或扫描件， 加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	10
	硬件设备要求	<p>所投产品配置完全符合招标文件要求的得 10 分，参数有 负偏离或不满足的每处扣 1 分，扣完为止，投标人需逐 一列出；未提供或提供的不符合技术参数要求的证明材 料，视为负偏离，每项扣 1 分，扣完为止。</p>	10
	系统对接	<p>现有自助服务系统的原建设单位无偿提供系统接口，投 标人需承诺能够按照接口完成相关的系统对接，承诺由 于自身设备和技术原因需要适配改造产生的费用由投标 人承担；提供书面承诺并加盖公章，以上条件全部满足</p>	10

		得 10 分，否则不得分。	
	业绩	<p>投标人 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有类似（类似是指：政务服务类或与其相关）项目业绩，每提供 1 个案例得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：请在投标文件中提供上述合同关键页复印件或扫描件，加盖投标人公章。</p>	10
技术部分 (30)	安装调试方案	<p>根据项目情况，综合考虑投标人的供货方案、进度计划安排、人员投入情况、配送、管理能力、货源储备是否充足、一次性交付，备品备件自行购买，是否满足采购人的供货需求等：内容齐全，且措施完善，能够提供较为优越的供货，方案可操作性强的得 8-10 分，经评审委员会横向对比，存在瑕疵或者不足的得 5-7 分，较差的得 1-4 分。</p>	10
	招标文件完整性	<p>为保证投标文件完整性，各潜在投标人需根据评分表格要求，依照“价格、资质、资格、硬件、系统、业绩、安装、售后、参数、其他”顺序装订投标文件，缺项或者不全者扣 0.5 分，直至扣完为止。</p>	5
	售后服务方案	<p>投标人根据项目需求制定完善的售后服务方案，方案内容包括售后服务计划、响应时间、服务方式、应急处理方案。</p> <p>1.提供的服务方案内容完善、可行性强，完全适用于本项</p>	15

	<p>目实际情况的得 10-15 分；</p> <p>2.提供的服务方案较为完善、具有一定可行性，基本适用于本项目实际情况的得 5-10 分；</p> <p>3.提供的服务方案不完善、可行性不强，与本项目适用性较差的得 1-5 分；</p> <p>4.未提供方案的不得分。</p>	
--	--	--